



**UCHWAŁA NR XI/41/24**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY KRAKOWA**

z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie uregulowania kwestii procedur związanych z usprawiedliwieniami  
Młodzieżowych Radnych Krakowa**

Na podstawie §16 ust.3 Statutu Młodzieżowej Rady Krakowa stanowiącego załącznik do uchwały nr LXXV/2096/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 grudnia 2021 r., Młodzieżowa Rada Krakowa uchwala, co następuje:

§1. Radny ma prawo do usprawiedliwiania swoich nieobecności na sesjach i posiedzeniach komisji,

1. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji, Radny zobowiązany jest przekazać usprawiedliwienie Przewodniczącemu komisji,
  - 1) W przypadku komisji, nieobecności usprawiedliwia Przewodniczący komisji,
2. W przypadku nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady Krakowa, Radny zobowiązany jest przekazać usprawiedliwienie Sekretarzowi Rady,
  - 1) W przypadku sesji MRK, nieobecności usprawiedliwia Sekretarz Rady,

§2. Radny ma 14 dni na usprawiedliwienie nieobecności. Liczone od dnia nieobecności,

§3. Każdy przewodniczący komisji zobowiązany jest do utworzenia komisyjnego adresu email oraz folderów google docs

1. Foldery google docs mają służyć do zbierania usprawiedliwień.
2. Sekretarz Rady ma prawo posiadania dostępu do folderów docs komisji

§4. Wzór usprawiedliwienia stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Krakowa  
**Wojciech Zalewski**

(radny wnioskodawca)

**Bartłomiej Morawik**

(radny wnioskodawca)

**Jonasz Kądziołka**



Załącznik nr 1

Uchwała XI/4/24



### USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności .....(imię i nazwisko) na  
..... (sesji/zebraniu komisji [jakiej] + data spotkania) z  
powodu .....

.....  
(data, czytelny podpis osoby pełnoletniej lub  
rodzica/koordynatora SU/dyrektora szkoły)

\*Usprawiedliwienia są przyjmowane do 14 dni od nieobecności